

**Bologna,**

Ordini dei Dottori Commercialisti e degli  
Esperti Contabili dell'Emilia Romagna

Consigli Provinciali dei Consulenti del Lavoro  
dell'Emilia Romagna

Confagricoltura  
C.I.A - Confederazione Italiana Agricoltori  
Coldiretti  
CNA  
Confesercenti  
ANCIT  
ANCOT  
INT  
LAPET  
LAIT  
INRL  
L.A.I. CASARTIGIANI  
CONFCOMMERCIO  
CAAF C.G.I.L. Emilia Romagna  
A.T.I. Associazione Tributaristi Italiani  
U.N.A.P.P.A.  
SERV.E.R CISEL SRL  
SOCIETA' CENTRO SERVIZI SRL  
CAF UIL

e, per conoscenza, Coordinamento degli Ordini dei Dottori  
Commercialisti e degli Esperti Contabili  
dell'Emilia Romagna

Consulta dei Consigli Provinciali dei  
Consulenti del Lavoro dell'Emilia Romagna

***OGGETTO: Protocolli d'intesa tra Agenzia delle entrate, ordini professionali  
e associazioni di categoria per la razionalizzazione dei servizi  
all'utenza – Servizio di prenotazione appuntamenti CUP  
Convenzioni – Acquisizione codici fiscali***

Come anticipato nel corso della riunione dell'Osservatorio regionale  
tenutasi presso questa Direzione in data 14 dicembre 2018, allo scopo di

garantire l'accesso alla procedura "Cup Convenzioni-prenotazioni appuntamenti" ai soli utenti presenti nel database dei codici fiscali degli appartenenti agli Ordini ed Associazioni dei firmatari nonché assicurare continuità al servizio e ridurre le criticità di accesso alle prenotazioni, occorre ridefinire le modalità di inoltro dell'elenco degli iscritti al fine di un puntuale aggiornamento dell'archivio firmatari.

Preliminarmente si ricorda che il servizio di prenotazione degli appuntamenti Cup Convenzioni è accessibile a soggetti (sia PF che PNF) titolari di abilitazione Entratel attraverso i quali operano i firmatari dei protocolli d'intesa, i loro iscritti e le relative articolazioni territoriali.

Ciò posto, sarà cura di codesti Ordini e Associazioni trasmettere alla scrivente gli elenchi dei soggetti da inserire nell'archivio firmatari esclusivamente con file in formato **CSV** che dovrà essere così strutturato:

- **2 colonne (colonna A: codice fiscale; colonna B: PEC)** separate da un punto e virgola;
- **nessuna riga vuota;**
- **non più di 500 righe** (laddove tale numero di righe non dovesse essere sufficiente dovranno essere inviati più file).

Considerate le modalità operative per la prenotazione degli appuntamenti riservati ai Firmatari (accesso alla sezione CIVIS/Cup Convenzioni/Prenotazione appuntamenti presente nell'area riservata del servizio telematico Entratel) si precisa che è necessario comunicare anche i codici fiscali dei soggetti diversi da persona fisica titolari di abilitazione Entratel attraverso la quale operano gli iscritti/le articolazioni territoriali di codesti Ordini/Associazioni di categoria<sup>1</sup>.

I dati inseriti negli elenchi dovranno essere attentamente verificati da codeste strutture prima dell'invio a questa Direzione in quanto, al momento dell'inserimento in procedura, il sistema effettua un controllo formale circa la correttezza degli stessi e in caso di rilevamento di errori scarta l'intero file.

Si reputa opportuno sottolineare l'importanza di siffatto adempimento in quanto la presenza, tutt'altro che infrequente, di dati formalmente non corretti comporta, per i funzionari preposti all'aggiornamento dell'archivio firmatari, una

---

<sup>1</sup> A titolo meramente esemplificativo, gli ordini professionali comunicheranno il codice fiscale degli studi associati/società di servizi titolari di abilitazione Entratel con cui operano i propri iscritti mentre le associazioni di categoria forniranno il codice fiscale delle articolazioni territoriali autonomamente abilitate ad Entratel

certosina e puntuale attività di verifica di ogni singolo dato presente nei file trasmessi volta all'individuazione ed eliminazione dell'errore, con evidenti lungaggini e potenziali disservizi nell'aggiornamento dell'archivio.

Si ritiene opportuno, inoltre, ai fini di un riallineamento dei dati, calendarizzare l'inoltro dei file al **15 del mese successivo alla chiusura di ogni quadrimestre solare**.

Pertanto, il primo invio del/dei file in formato CSV dovrà essere effettuato **entro il 15 maggio 2019**.

Successivamente al primo invio, laddove non dovessero verificarsi variazioni dei dati già comunicati, non dovrà procedersi all'inoltro dei file.

Gli elenchi dovranno essere trasmessi ai seguenti indirizzi:

- e-mail: [dr.emiliaromagna.gt@agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.gt@agenziaentrate.it)
  - pec: [dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it](mailto:dr.emiliaromagna.gtpec@pce.agenziaentrate.it)
- si chiede di prediligere l'inoltro a mezzo e-mail.

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

Il Direttore Regionale  
Rossella Orlandi  
(firmato digitalmente)

*Un originale del documento è archiviato presso l'Ufficio emittente*