

SPORTELLO INFORMATIVO SOVRAINDEBITAMENTO REGOLAMENTO ODCEC MODENA

Premessa

L'Assemblea degli associati dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dei commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena (di seguito "OCC Emilia"), con deliberazione in data 7 giugno 2018 ha approvato il Regolamento dell'Organismo che all'art. 7 ("Segreteria Amministrativa e Sedi territoriali") così dispone:

"Stante la natura pluriterritoriale dell'Associazione, presso la sede di ciascun Ordine professionale aderente alla stessa è costituita una sede territoriale secondaria alla quale dovrà rivolgersi il debitore per gli adempimenti della procedura.

Il debitore potrà rivolgersi presso la Sede territoriale del circondario del Tribunale competente per acquisire le informazioni e, previo appuntamento, per l'assistenza ai fini della predisposizione della modulistica per l'accesso alla procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento nonché per tutto quanto riguardante lo svolgimento della stessa".

Il Consiglio Direttivo dell'OCC con deliberazione in data 14/02/2019 ha delegato ai Consigli degli Ordini associati la facoltà di predisporre regolamenti interni, sulla base delle rispettive esigenze di tutela e funzionamento dell'Ordine stesso, al fine di disciplinare le modalità operative di accesso dei Debitori alle Sedi territoriali dell'OCC.

Il presente regolamento, adottato dal Consiglio dell'Ordine in data 14/02/2019, disciplina le norme di comportamento a cui dovranno attenersi gli iscritti all'Albo dei Gestori della crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dei commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena (di seguito "OCC Emilia"), esercenti l'attività di dottore commercialista nel territorio di Modena, Incaricati dal "Responsabile" designato dal Consiglio dell'Ordine di Modena per la gestione ed organizzazione dello "Sportello Informativo sul Sovraindebitamento" (SIS) istituito, in conformità al suddetto Regolamento dell'OCC Emilia, presso l'ODCEC di Modena.

A tal fine si specifica che, facendo seguito alla costituzione dell'OCC Emilia, è attivo da aprile 2018 presso la Sede dell'ODCEC di Modena (sito in Modena, Via Emilia Est n. 25, tel. 059-212620, fax 059-216714, e-mail: segreteria.ordine@commercialisti.mo.it) un servizio informazioni gratuito rivolto a tutti i residenti nel territorio di Modena che abbiano interesse ad accedere ad una procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento.

Le presenti norme entrano in vigore a partire dal giorno 15 Febbraio 2019

Incaricati

Gli iscritti all'OCC Emilia ed esercenti l'attività di dottore commercialista nel territorio di Modena sono tenuti a dare il proprio contributo gratuito alla corretta gestione dello sportello informativo presso l'ODCEC di Modena.

Il "Responsabile" designato dal Consiglio dell'Ordine di Modena per la gestione ed organizzazione dello "Sportello Informativo sul Sovraindebitamento" (SIS), sulla base dei nominativi dei colleghi iscritti all'OCC quali Gestori che operano nel circondario del Tribunale di Modena, predispone l'elenco dei Gestori chiamati a svolgere la funzione di Incaricati alla gestione dello sportello informativo da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Ordine di Modena.

Il "Responsabile", nella formazione dell'elenco terrà conto che ad ogni incontro con gli utenti dovranno essere presenti almeno due Incaricati; dovranno pertanto essere formate "coppie" di Gestori sulla base dell'esperienza maturata e delle rispettive eventuali specializzazioni.

L'elenco viene aggiornato periodicamente sulla base delle nuove iscrizioni e cancellazioni di colleghi iscritti all'OCC quali Gestori che operano nel circondario del Tribunale di Modena.

Non è previsto alcun compenso per l'attività degli Incaricati per la gestione dello sportello informativo.

Responsabile

Il Consiglio dell'Ordine di Modena provvede a designare il "Responsabile" per la gestione ed organizzazione dello "Sportello Informativo sul Sovraindebitamento" (SIS) istituito, in conformità al suddetto Regolamento dell'OCC Emilia, presso l'ODCEC di Modena.

La qualifica di Responsabile può essere rinnovata annualmente.

Il Responsabile acquisisce le segnalazioni e richieste pervenute dagli Incaricati, attivandosi ove possibile per risolvere le problematiche più comuni e per fornire supporto ai medesimi in ordine alla gestione organizzativa dello sportello informativo.

Il Responsabile informa periodicamente il Consiglio dell'Ordine sull'andamento dello sportello informativo.

Non è previsto alcun compenso per l'attività del Responsabile della gestione dello sportello informativo.

Incontri

Gli incontri con gli utenti sono organizzati dal Responsabile sulla base delle richieste pervenute alla Segreteria presso l'ODCEC di Modena, tenuto conto del periodo di lavoro e degli impegni professionali degli Incaricati.

In ogni caso sono garantiti almeno due incontri al mese, presso la Sede dell'ODCEC di Modena, durante l'orario di attività della Segreteria dell'Ordine, al fine di fornire informazioni a tutti coloro che si rivolgono allo sportello informativo.

Il Responsabile, sulla base del precitato elenco su base rotativa, invita con congruo anticipo gli Incaricati a partecipare agli incontri con i Debitori presso lo sportello informativo.

Non possono essere nominati gli iscritti che abbiano in corso, a loro carico, procedimenti disciplinari e per i quali siano venuti meno i requisiti di competenza, professionalità e onorabilità per l'esercizio della professione, ovvero che abbiano perduto i requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Gestori della crisi dell'OCC Emilia.

Gli incontri con gli utenti avvengono presso la Sede dell'ODCEC di Modena alla presenza di almeno due Incaricati. Nell'ipotesi in cui un Incaricato non possa dare la propria disponibilità a gestire l'incontro avverte con congruo anticipo il Responsabile, il quale procede tempestivamente con la nomina di un altro Incaricato.

In casi eccezionali il Responsabile autorizza l'Incaricato a gestire autonomamente il turno.

Il Responsabile redige entro la fine di ogni anno l'elenco degli incontri tenuti presso l'ODCEC di Modena, evidenziando il numero progressivo e la data degli incontri organizzati, il nominativo degli utenti che hanno fatto ricorso allo sportello informativo ed il nominativo degli Incaricati che hanno gestito i singoli turni presso lo sportello informativo, trasmettendone copia al Consiglio dell'Ordine nonché al Referente dell'OCC Emilia.

Oggetto dei colloqui

Il contenuto dei colloqui tra Incaricati e Debitori è regolato dalle indicazioni fornite dall'OCC Emilia con apposito "Vademecum" divulgato a tutti i Gestori iscritti all'Organismo e che viene allegato alla presente nell'ultima versione disponibile.

In via semplificativa, e con rinvio al suddetto "Vademecum", i colloqui tra Incaricato ed utente hanno ad oggetto le seguenti informazioni:

- Descrizione del contenuto della normativa in materia di sovraindebitamento;
- Assistenza nella compilazione della modulistica da inviare all'OCC Emilia per la richiesta di nomina del Gestore della crisi;
- Documentazione da allegare alla richiesta di nomina del Gestore della crisi da sovraindebitamento;
- Stima dei costi della procedura, solo indicativa e ove possibile tenuto conto delle informazioni fornite dall'utente su attivo e passivo, rimarcando che il preventivo definitivo sarà predisposto dal Gestore successivamente nominato dal Referente.

In particolare, l'Incaricato può acquisire informazioni sui motivi per cui l'utente desidera accedere ad una procedura di composizione della crisi da sovraindebitamento, descrivendo in linea generale le diverse alternative previste dalla normativa vigente in tema di composizione della crisi da sovraindebitamento.

In ogni caso, l'Incaricato si astiene dal formulare valutazioni definitive o giudizi di merito sul singolo caso di sovraindebitamento riguardante l'utente od altra persona ad esso legata.

Obblighi formativi

Tutti gli iscritti Incaricati della gestione dello sportello informativo sono tenuti a rispettare gli obblighi formativi previsti dalle normative in vigore, con particolare riferimento alla formazione in materia di sovraindebitamento.

Regole di condotta

Il servizio informazioni presso lo sportello informativo è gratuito per l'utente.

E' fatto divieto agli iscritti di chiedere e/o ottenere qualsiasi utilità per il servizio prestato presso lo sportello informativo.

L'iscritto chiamato a gestire il turno presso lo sportello informativo concorre, attraverso il proprio apporto, al perseguimento delle finalità istituzionali prefissate dal Consiglio dell'Ordine e dall'OCC Emilia.

Egli deve adempiere l'incarico conformemente ai principi individuati dal Codice Deontologico.

Nello svolgimento dell'incarico l'iscritto deve mantenere una condotta irreprensibile sul piano etico ed intellettuale che rispetti i valori dell'Ordinamento giuridico e in particolare quelli dell'Ordinamento professionale e dei Regolamenti dell'OCC.

Gli Incaricati non possono rifiutarsi senza giustificato motivo di partecipare alla gestione dello sportello informativo.

Doveri di riservatezza

L'iscritto non divulga né utilizza a fini privati le informazioni, i dati nonché la documentazione che acquisisce in ragione dell'incarico presso lo sportello informativo. Per fine "privato" deve intendersi ogni fine diverso da quello istituzionale del Consiglio dell'Ordine e dell'OCC Emilia con riferimento al servizio informativo sul sovraindebitamento.

In particolare, all'iscritto è fatto divieto di servirsi di tali informazioni, dati e documentazione per uso diverso da quello istituzionale. Inoltre, l'iscritto non divulga né registra le conversazioni effettuate durante gli incontri con gli utenti.

Spendita della qualifica di Incaricato del Consiglio dell'OCC Emilia presso lo sportello informativo istituito presso l'Ordine di Modena

La spendita della qualifica di Incaricato dell'OCC presso lo sportello informativo nell'ambito di eventi formativi o l'utilizzo della relativa qualifica nella firma di ogni pubblicazione o altra opera letteraria comunque diffusa a terzi su temi oggetto di studio nell'ambito del sovraindebitamento è subordinata all'ottenimento di apposita preventiva autorizzazione da parte del Consiglio dell'Ordine di Modena, sentito il Consiglio direttivo dell'OCC.

L'autorizzazione all'utilizzo della qualifica è, di norma, riferita al singolo evento ovvero alla singola pubblicazione.

Non è consentito l'utilizzo della qualifica di Incaricato presso lo sportello informativo al solo fine di sollecitare l'affidamento di incarichi.

Spendita del nome del Consiglio dell'Ordine

All'Incaricato è fatto divieto di spendere il nome del Consiglio dell'Ordine di Modena senza esservi stato espressamente autorizzato e, comunque, l'utilizzo non deve in alcun modo recare pregiudizio all'immagine del Consiglio dell'Ordine di Modena nonché al decoro della Professione.

Informativa al pubblico

Sul sito internet dell'ODCEC di Modena sono pubblicati i contatti (telefono, fax, e-mail, PEC) che gli utenti possono utilizzare per richiedere un appuntamento presso lo sportello informativo, l'orario ed i giorni di apertura al pubblico dello sportello informativo, nonché l'elenco aggiornato degli Incaricati autorizzati ad effettuare gli incontri con i Debitori presso lo sportello informativo.

Conflitti di interesse con l'ODCEC di Modena

L'iscritto deve evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto conseguimento delle finalità e degli obiettivi istituzionali individuati dal Consiglio dell'Ordine di Modena.

In particolare questi deve comunicare tempestivamente al Consiglio dell'Ordine la sussistenza di un conflitto di interesse, anche potenziale, con le attività del Consiglio dell'Ordine di Modena derivante da un interesse personale proprio.

Qualora il conflitto di interessi dovesse emergere in sede di audizione dell'utente che ha fatto ricorso allo sportello informativo, l'Incaricato dovrà astenersi dall'incarico e informare il Responsabile di quanto accaduto.

E' fatto divieto agli iscritti di promuovere in via diretta od indiretta l'attività professionale di professionisti, associazioni od imprese agli utenti.

Il conflitto d'interessi può, in ogni caso, costituire giusta causa di revoca dell'incarico.

Responsabilità

La violazione degli obblighi previsti dal presente Regolamento integra condotte contrarie a disposizioni deontologiche e determina responsabilità disciplinare ai sensi dell'art. 49, co. 1 del Decreto legislativo n. 139 del 28 giugno 2005, da accertarsi nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.

Restano fermi gli ulteriori obblighi previsti dal Regolamento e dal Codice Deontologico.

Cessazione incarico

Il Consiglio dell'Ordine, su richiesta del Responsabile può disporre la cessazione dell'incarico per le seguenti cause:

a) Decadenza: ipotesi in cui l'Incaricato nominato dal Responsabile non adempie reiteratamente alle richieste di quest'ultimo di partecipare agli incontri con gli utenti. Si considera giustificata l'assenza che sia stata preceduta da comunicazione diretta al Responsabile con congruo preavviso o per giustificati imprevisti, purché l'Incaricato abbia adempiuto al/ai successivi inviti del Responsabile.

b) Revoca: ipotesi in cui l'Incaricato non collabori fattivamente alla gestione dello sportello informativo ovvero non esegua gli specifici compiti che gli sono stati assegnati dal Responsabile. L'incarico può altresì essere revocato in presenza di fatti e circostanze gravi imputabili al Gestore.

Il Responsabile provvede ad aggiornare l'elenco degli Incaricati nelle ipotesi di Decadenza e Revoca, come decise dal Consiglio dell'Ordine, dandone successiva comunicazione al Referente dell'OCC Emilia.