

IL CONSIGLIO DELL'ORDINE

DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI MODENA

Visto il Regolamento per la formazione professionale continua degli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, approvato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 18 ottobre 2017 in attuazione dell'art. 7 terzo comma del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137;

Visto l'art. 12 primo comma lett. r) del D.Lgs. 28 giugno 2005 n. 139, che prevede che i Consigli degli Ordini promuovano, organizzino e regolino la formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti ed effettuino la vigilanza sull'assolvimento di tale obbligo da parte dei medesimi;

Visto l'art. 7 comma 1 del D.P.R. n. 137/2012 che ha ribadito l'obbligo per ogni professionista di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale, prevedendo che la violazione dell'obbligo costituisce illecito disciplinare;

Considerato che l'alto numero degli iscritti all'Albo e la indisponibilità, allo stato, di locali auditorium atti ad accogliere le diverse iniziative formative - e tra esse principalmente quelle gratuite organizzate dalla locale Fondazione/Ordine/Enti Formatori – costringono ad istituire prassi e norme che, scongiurando insieme ogni rischio di 'overbooking' come di sottoutilizzo dei locali e, più in generale, degli eventi formativi, consentano la maggior corrispondenza possibile tra i colleghi prenotati e quelli effettivamente presenti ai singoli eventi stessi;

decide di adottare le seguenti

REGOLE DISCIPLINANTI LE ISCRIZIONI e/o PRENOTAZIONI AGLI EVENTI FORMATIVI GRATUITI

1 – A partire **dal 1° luglio 2018** tutte le iscrizioni agli eventi formativi organizzati dalla Fondazione/Ordine/Enti Formatori saranno possibili esclusivamente tramite l'utilizzo dell'*account* personale. La partecipazione agli eventi sarà consentita solamente tramite l'impiego del Tesserino rilasciato dall'Ordine di cui ogni iscritto dovrebbe essere in possesso/Tesserino sanitario o **ancor meglio con il foglio di avvenuta conferma d'iscrizione all'Evento formativo.** Le domande di iscrizione saranno possibili ed accettate solo mediante il sito internet dell'Ordine/Fondazione al seguente

Link:

<https://www.formazionecommercialisti.org/odcecmo/> - in alto a destra digitare "accedi" ed inserire Username e password personale inserita al momento della "registrazione".

2 – L'iscrizione a ciascuno degli eventi gratuiti programmati dalla Fondazione/Ordine/Enti Formatori costituisce condizione necessaria ed obbligatoria per chi intenda parteciparvi e deve essere effettuata collegandosi al sito internet <https://www.formazionecommercialisti.org/odcecmo/> con le modalità ivi indicate;

- l'iscrizione si intenderà andata a buon fine solo se confermata dalla mail automatica di risposta generata dal sistema;
- al momento dell'effettiva iscrizione il nominativo del soggetto verrà inserito in tempo reale nella lista formata automaticamente secondo l'ordine cronologico delle iscrizioni;
- Se esauriti i posti disponibili per l'evento indicato, il nominativo verrà automaticamente inserito in una apposita lista d'attesa e di ciò la mail generata automaticamente darà informazione al richiedente.

3 – **In caso di impossibilità sopravvenuta a partecipare all'evento formativo gratuito al quale ci si è iscritti, diviene necessaria la cancellazione accedendo all'area personale del portale FPC 2.0 (sezione "Eventi"), dando così la possibilità di partecipare a un altro collega. In alternativa si può richiedere l'annullamento rispondendo all'email di iscrizione.** In tal modo il primo nominativo della lista d'attesa verrà automaticamente inserito nell'elenco degli iscritti ed avvertito tramite mail automatica, mentre nella lista d'attesa il suo posto verrà preso dal secondo e così via.

4 –La cancellazione **dovrà essere effettuata entro e non oltre 48 ore prima dell'inizio dello svolgimento di ogni evento.**

Chi dovesse, per qualunque motivo, disattendere tale obbligo per tre volte anche non consecutive non potrà, per i tre mesi successivi all'evento di cui trattasi, iscriversi ad altri eventi gratuiti se non in lista d'attesa.

5. **Nel caso in cui manchi il timbro dell'uscita i crediti saranno ritenuti nulli.**

6. Nel caso in cui durante l'evento formativo un iscritto dovesse assentarsi anche per un breve periodo sarà comunque tenuto a darne indicazione al personale addetto alla rilevazione delle presenze.